



Distrito Escolar 170 de Chicago Heights

Plan de Regreso a la Escuela

Marzo 2021



Plan de transición del distrito escolar 170 de Chicago Heights

Introducción

El Distrito Escolar 170 de Chicago Heights, en coordinación con la Junta de Educación del Estado de Illinois, ha desarrollado una guía para apoyar a los estudiantes, las familias y el personal en la transición de regreso a la instrucción en la escuela. Esta propuesta es aplicable para el año escolar 2020-2021.

Este plan se creó en base a la guía del CDC que se publicó el 12 de febrero de 2021. Está fuertemente alineado con las pautas establecidas por ISBE. Este plan también prioriza la salud y la seguridad de los estudiantes y el personal a medida que abrimos los edificios escolares para brindar instrucción para el año escolar 2020-2021. En gran medida, este plan se centra en los requisitos físicos y de salud necesarios para reabrir las escuelas. A medida que ISBE actualice sus recomendaciones, también lo hará el Distrito Escolar 170. **TENGA EN CUENTA QUE ESTE ES UN DOCUMENTO “VIVO” Y QUE LOS CAMBIOS PUEDEN SUCEDER CON RAPIDEZ.**

Como se indica en la “Estrategia operativa para las escuelas K-12 a través de la mitigación por fases” (12/2/21), “todas las escuelas deben utilizar y aplicar estrategias de mitigación. El documento recomienda cinco estrategias clave de mitigación para reabrir escuelas de manera segura

- Universal y uso correcto de cubrebocas
- Distanciamiento físico
- Lavado de manos y etiqueta respiratoria
- Limpieza y mantenimiento de instalaciones saludables.
- Seguimiento de contactos

Las escuelas que brindan instrucción personalizada deben priorizar dos estrategias de mitigación:

1. Universal y uso correcto de cubrebocas

La Junta de Educación del Estado de Illinois proporcionará dos cubiertas faciales de tela para cada estudiante y miembros del personal. Se recomienda que los estudiantes laven diariamente el cubrebocas utilizado. Cubrimientos faciales desechables estarán disponibles en caso de que un estudiante olvide su cubrebocas en casa. Según la guía, no se recomiendan las caretas faciales, pero se pueden considerar como una adaptación razonable para un estudiante o miembro del personal con una condición médica. Los estudiantes y el personal con problemas médicos relacionados con las cubiertas faciales deben presentar una nota del médico que indique que usar una cubierta facial puede representar un riesgo para la salud.

2. La distancia física (al menos 6 pies) debe maximizarse en la mayor medida posible.

Además, se proporcionarán desinfectantes de manos para cada salón de clases, áreas de oficina y áreas para comer. Se fomentará el lavado de manos varias veces al día, especialmente antes del desayuno o el almuerzo.

Adicionalmente, ISBE recomienda (en su guía original publicada en junio de 2020) que los distritos brinden "instrucción completamente personalizada para todos los estudiantes en la Fase 4, siempre que la escuela pueda cumplir con los límites de capacidad e implementar medidas de distanciamiento social" (p. 9). La ISBE también recomienda que los distritos proporcionen tres escenarios diferentes: instrucción completa personalizada, un enfoque híbrido en el que los estudiantes pueden alternar la asistencia a las escuelas en diferentes días y aprendizaje remoto.

Este plan de transición se desarrolló con la colaboración de administradores, maestros, enfermeras, trabajadores sociales y líderes sindicales y es la culminación del trabajo de los equipos. El comité identificó tres áreas de necesidad: académica, salud y bienestar, y operaciones e instalaciones. Los miembros del comité de cada área se reunieron semanalmente durante julio de 2020 para crear un plan para cada una de las áreas identificadas. Este plan se ha actualizado para reflejar la guía más reciente de los CDC que se publicó en febrero de 2021. El plan se actualizará de forma continua.

El 8 de marzo de 2021, los estudiantes regresarán a la escuela en un entorno simultáneo. **Un salón de clase simultáneo tiene estudiantes en línea y en persona en la misma clase al mismo tiempo.**

Este documento proporciona información sobre prevención, transporte, entrada y salida de edificios, distribución de comidas, instrucción y otras medidas de seguridad.

Instrucción Simultánea

Para obtener información más detallada, consulte el plan individual de su escuela

<p>Practicando la prevención</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Enseñar y reforzar buenas medidas de higiene como lavarse las manos, cubrirse al toser y cubrirse la cara. -Proporcionar jabón de manos en los baños. -Proporcionar desinfectante de manos en los salones de clase y áreas de tráfico frecuente -Poner letreros en los salones de clase, pasillos y entradas para comunicar cómo detener la propagación, los síntomas de Covid-19, las medidas preventivas (incluyendo quedarse en casa cuando está enfermo) y una buena higiene
-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none">-Limpie/desinfecte diariamente las superficies que se tocan con frecuencia -Realizar una limpieza profunda de las escuelas a diario -Proporcionar cubrebocas y otros EPP apropiados -Los estudiantes pueden traer botellas de agua de casa. -Asegúrese de que los sistemas de ventilación funcionen correctamente y aumenten la circulación del aire exterior tanto como sea posible. -Realizar una limpieza profunda de las escuelas antes de que el personal o los estudiantes regresen -Se colocan letreros para indicar el flujo de tráfico y la guía de distanciamiento social en los pasillos, salones del personal, áreas de oficinas y aulas. -Se designarán cuarto de aislamiento en cada edificio para los estudiantes que presenten síntomas. -Se deben programar y coordinar descansos para ir al baño y para lavarse las manos durante todo el día. -La limpieza de baños se realizará durante todo el día. -El recreo debe ser programado y coordinado para minimizar la mezcla de estudiantes. No se debe utilizar el equipo del patio de recreo. -Las ventanas deben permanecer abiertas para una mayor ventilación cuando sea posible. -Los estudiantes/personal no deben compartir los útiles escolares. -Si es necesario cerrar un salón de clase o una escuela debido al aumento de casos, se notificará a los padres a través del sitio web SD170 (www.sd170.com), correo electrónico y llamadas automáticas. El salón de clase o la escuela se cerrará el día siguiente a los casos reportados de Covid19.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Transporte de Estudiantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Los padres deben completar la sección de información de emergencia y los contactos en el formulario de registro antes de que se les permita viajar en el autobús. -Todos los estudiantes deben usar un cubrebocas para viajar en el autobús. -Los estudiantes subirán/abordaran al autobús de atrás hacia adelante. Los estudiantes saldrán del autobús de adelante hacia atrás.
<p>Entrada a los Edificios Escolares</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se requiere que el padre/tutor complete y firme un formulario de autocertificación por única vez antes de que su estudiante ingrese al edificio. Este formulario debe enviarse a la escuela antes de que el niño asista a la escuela. -Los padres/tutores de los estudiantes deben realizar revisiones de salud de sus estudiantes todos los días antes de enviarlos a la escuela. -Al enviar a su hijo a la escuela, los padres/ tutores reconocen que su hijo no muestra ningún síntoma de COVID-19. Se requiere que los padres mantengan a sus hijos en casa cuando los síntomas estén presentes. -A los estudiantes se les tomará la temperatura al entrar al edificio. -El personal de SD-170 debe completar los mismos procedimientos de certificación. -Cada escuela designará múltiples puntos de entrada para que entren los grados de los estudiantes. -Se pueden asignar miembros del personal para realizar exámenes de síntomas y temperatura en los distintos puntos de entrada
<p>Sirviendo Alimentos</p>	<p style="text-align: center;">Desayuno</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pre-Kinder se servirá un refrigerio en los salones de clases a su llegada. -Los edificios de Kinder a 5to. grado servirán desayuno en los salones de clases de 7:50 a 8:05. -Escuela Secundaria servirá el desayuno en la cafetería de la escuela de 7:00 a 7:30.. <p style="text-align: center;">Almuerzo</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los edificios de Kinder a 5to. grado servirá almuerzo a grupos de estudiantes programados todos los días en el gimnasio.

	<p>-Escuela Secundaria servirá almuerzo a grupos programados de estudiantes todos los días en la cafetería.</p>
<p>Apoyando la Enseñanza y el Aprendizaje</p>	<p>Los edificios de Kinder a 5to. grado</p> <p>-Los estudiantes serán asignados a un maestro de nivel de grado. Si es posible, se implementarán medidas de distanciamiento social.</p> <p>Escuela Secundaria de Chicago Heights:</p> <p>-Los estudiantes se agruparán en horarios A y B. El grupo A asistirá a la escuela tres días a la semana durante la primera semana y dos días a la semana durante la segunda semana. El grupo B asistirá a la escuela dos días a la semana durante la primera semana y tres días a la semana la segunda semana. Este ciclo continuará durante todo el proceso híbrido.</p> <p>-La Escuela Intermedia Chicago Heights publicará un horario mensualmente indicando los días de la semana y qué grupo asistirá en qué días. Este horario se enviará a los padres y se publicará en el sitio web de la escuela.</p> <p>-Limitar la interacción física a través del trabajo en pareja o en grupo.</p> <p>-Establecer la distancia entre el escritorio/pizarrón del profesor y los escritorios de los estudiantes.</p> <p>-Se requerirán esquemas de los asientos.</p> <p>-Todos los estudiantes deben traer sus Chromebooks, cargadores y audífonos a la escuela todos los días.</p> <p>-En caso de que una escuela o aula se cierre debido a una enfermedad, todos los maestros de esa aula o escuela volverán al aprendizaje remoto.</p> <p>Asistencia de los Estudiantes</p> <p>-La asistencia de los estudiantes se registrará diariamente en TeacherEase. Los maestros y el personal se comunicarán con los padres/tutores de los estudiantes que estén ausentes. Los estudiantes que trabajan de forma remota de forma regular recibirán crédito de asistencia de la siguiente manera:</p> <p>-Asistencia registrada como:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Día completo = asistir a tres lecciones de Zoom por día. * Medio día: asistir a una o dos lecciones de Zoom por día. * Ausente = asistir a cero lecciones de Zoom por día. <p>-La asistencia a la escuela intermedia se marca en cada período.</p>

	<p>Calificaciones</p> <p>-Los estudiantes obtendrán calificaciones por asignaciones/prácticas y evaluaciones.</p> <p>-Se seguirá la política de calificaciones del SD 170. La evaluación y las asignaciones/prácticas se registrarán en Teacher Ease.</p> <p>-Los estudiantes tendrán una semana para recuperar el trabajo o las evaluaciones faltantes.</p> <p>-El informe de progreso y las calificaciones de la boleta de calificaciones se proporcionarán durante el aprendizaje simultáneo</p> <p>Horarios de los Estudiantes</p> <p>-Los horarios de los estudiantes serán creados por maestros y directores. Se contactará al maestro de su hijo para conocer los horarios específicos de los estudiantes.</p> <p>Necesidades Especiales</p> <p>-Las grabaciones de video deben utilizarse en los casos en que los estudiantes necesiten ver la boca del maestro para poder articular.</p>
<p>Transición</p>	<p>-Si es necesario cerrar un salón de clase o una escuela debido al aumento de casos, se notificará a los padres a través del sitio web SD 170 (www.sd170.com), correo electrónico y llamada automática. El salón de clase o la escuela se cerrará al día siguiente si aumentan los casos de Covid19 reportados</p> <p>Transición del aprendizaje remoto mejorado a simultáneo:</p> <p>-Los padres serán encuestados en abril para determinar si los números nos permiten traer estudiantes adicionales si los padres desean participar en el aprendizaje simultáneo.</p>
<p>Oportunidades de desarrollo profesional</p>	<p>-Los padres pueden acceder a los recursos grabados en el sitio web de SD 170. Hay muchos videos grabados disponibles para ayudar a los padres con la instrucción en línea.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Vaya a sd170.com * Haga clic en Recursos en el banner azul en la parte superior. * En la columna de la izquierda, haga clic en Recursos para padres

para familias	
Cuando un niño, miembro del personal o visitante se enferma en el Distrito Escolar 170	<p>-Los cuartos de aislamiento practicarán medidas de distanciamiento social colocando los asientos al menos a seis pies de distancia.</p> <p>-Cualquier alumno que presente síntomas será enviado al cuarto de aislamiento. Se notificará a los padres y se les pedirá que recojan al estudiante de inmediato.</p> <p>-Se implementará un sistema de seguimiento para documentar los síntomas de Covid19 y los resultados positivos de las pruebas. .sd 170</p> <p>-Todos los cuartos serán limpiados por el personal de conserjería durante todo el día.</p> <p>-Si un miembro del personal o un estudiante se enferma, el Distrito 170 seguirá las pautas de IDPH, CDC y HIPP</p>
Comunicacion	<p>-Los mensajes del Superintendente se publicarán en el sitio web y se enviarán a los padres/tutores a través de Teacher Ease y Google Email.</p> <p>-El Plan de Transición del Distrito 170 se publicará en el sitio web del distrito</p>

Salud mental y social- El bienestar emocional	<p>PreKinder utilizará el programa “Second Step” para el aprendizaje social y emocional.</p> <p>K-5^{to} utilizará “Mindful Practices”.</p> <p>2^{do}-5^{to} también utilizará “Classroom Catalyst”.</p> <p>-Los estudiantes tendrán un registro diario (Classroom Catalyst) con Mindful Practices. Classroom Catalyst proporciona comentarios y lecciones a los profesores en función de las respuestas de los estudiantes.</p> <p>-CHMS utilizará Mawi para el aprendizaje social y emocional.</p>
------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Horas de asistencia del estudiante

PreKinder	Sesión de la Mañana: 8:30-11:00 AM Sesión de la Tarde: 12:00-2:30 PM
Los edificios de Kindergarten a 5to. grado	7:50-2:40
Escuela Secundaria	7:30-2:30